

Manon DUC

28/04/1992 (23 ans)

38 rue des saules

78250 Hardricourt

Permis B, véhiculée

Téléphone: 06 73 94 17 71

Mail : manon-duc@hotmail.fr



Recherche Stage de fin d'études en marketing (6 mois) dès juillet 2016

FORMATION

2015-2016

2014-2015

2013-2014

2010-2013

2010

Université Paris Dauphine

Master 2 Marketing et Stratégie parcours Chef de produits et études marketing (204) – *en cours*

Diplôme Universitaire d'Approfondissement et de Professionnalisation (césure)

Master 1 Marketing et Stratégie – mention Bien

Licence Sciences de Gestion – mention Assez Bien

Lycée François Villon (78)

Baccalauréat Scientifique spécialité Mathématiques

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janv.-Juin 2015

(6 mois)



CHÂTEAU DE VERSAILLES (Versailles), Assistante Marketing et Marketing Direct, service Marketing et Partenariats médias

- *Communication* : réalisation des plans de communication autour des grands événements du Château, mise en place de jeux-concours, suivi opérationnel et bilan des campagnes print et web
- *Partenariats média* : réalisation de dossiers de partenariats, démarchage des partenaires médias, gestion et suivi des relations (rédaction des conventions, suivi des échanges)
- *Marketing direct* : développement de la stratégie de marketing direct et CRM de l'établissement, suivi opérationnel des différents envois papier et web, travail sur la refonte du site internet pour optimiser le parcours client et la mise en avant de l'offre (réalisation et mise en ligne de nouvelles pages internet)
- *Relations presse* : réalisation d'un dossier de presse (58 pages) sur des parcours de visités optimisés, organisation de visites guidées

Juil.-Déc. 2014

(6 mois)

playBac

EDITIONS PLAY BAC (Paris), Assistante Chef de Produits

En charge des trois domaines de produits : Jeunesse, Pratique, Parascolaire (Les Incollables) et en interaction avec :

- *Le département marketing*: gestion des argumentaires de vente, mise en place et gestion des opérations promotionnelles, mise en place des opérations trade, réalisation de communiqués de presse, suivi promotionnel sur internet
- *Le département études marketing* : participation au développement de nouveaux produits et à la gestion de focus groupe, suivi et analyse des statistiques de vente, analyses marché (panel Ipsos, GFK), veille concurrentielle
- *Le studio créatif* : briefs créatifs, suivi de l'avancement des visuels des couvertures, des PLV et des publicités
- *Le département fabrication* : optimisation des formats, réalisations de maquettes

Mai-Juil. 2013

(2 mois)



BNP PARIBAS, Centre d'Affaires IDF Ouest (Nanterre), Assistante chargée de prospection, pôle Commercial

- Mise à jour et développement du fichier Excel des prospects du Centre d'Affaires
- Recherche de points de contacts pertinents pour optimiser l'entrée en relation des Chargés d'Affaires avec les prospects

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais

Courant (TOEIC : 745/990)

Espagnol

Intermédiaire

Informatique

Maîtrise du Pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access), initiation à SPSS, SAS, InDesign, Photoshop

AUTRES ACTIVITES

Sports

Danse modern-jazz (14 ans de pratique, nombreux spectacles publics, élaboration de chorégraphies en solo et en groupe), fitness,

Loisirs

Pâtisserie, Littérature, Danse modern-jazz (15 ans de pratique, chorégraphies en groupe et en solo), fitness

Universitaires

Challenge Auchan et Brandstorm L'Oréal

Manon DUC

04/28/1992
38 rue des saules
78250 Hardricourt
Driving license
Phone : 06 73 94 17 71
Mail : manon-duc@hotmail.fr



Seeking a six-month internship in marketing from July 2016

FORMATION

2015-2016 (In progress)	Paris Dauphine University, France 2 nd year of Master's degree in Marketing & Strategy – Major in Product Manager and Marketing Studies
2014-2015	Gap year (6 month internship at Play Bac Editions and 6 month internship at the Palace of Versailles)
2013-2014	1 st year of Master's degree in Marketing & Strategy
2010-2013	Undergraduate degree in Management (a three-year university degree)
2010	Lycée François Villon, France French A-levels in Science

WORK EXPERIENCE (INTERNSHIPS)

Jan.-June 2015
(6 months)



PALACE OF VERSAILLES (Versailles), Assistant Marketing and Direct Marketing, Marketing and Media Partnerships department

- *Communication* : carrying out of communication plans around the major events of the Palace, establishment of competitions, operational following and aftermath assessment of the print and web campaign
- *Media partnerships*: carrying out of partnerships files, management and monitoring relationships (convention writing, monitoring of the trades)
- *Direct marketing*: development of the direct marketing and CRM development of the establishment, operational monitoring of the paper and print sending, work on the web site organization to optimize the client process and the emphasis of the offer (carrying out and uploading of the new web pages)
- *Press release* : carrying out of a press release (58 pages) about optimized visit process, organization of guided tours

Jul.-Dec. 2014
(6 months)



PLAY BAC EDITIONS (Paris), Assistant Product Manager, Marketing department

Carrying out of the three product fields: Youth, Cooking books and calendars, Extracurricular (Les Incollables) and in interaction with:

- *The marketing department*: carrying out of the sales points, setting up and following of the promotional campaign and the trade campaign, carrying out of press release, promotional following on the web
- *The marketing studies department* : taking part in new products development and focus group management, following and analysis of sales statistics and market studies (panel Ipsos, GFK), competitor monitoring
- *The creative studio* : creative briefs, following of the cover pictures, PLV and ads
- *The production department* : size maximization, carrying out of mock-ups

May-Jul. 2013
(2 months)



BNP PARIBAS, Centre d'Affaires IDF Ouest (Nanterre), Assistant in charge of customer research, Commercial department

- Updating and development of the Excel Business Center's prospects file
- Search of relevant contact points to maximize the initial contact with the prospects

LANGUAGE & IT SKILLS

French	Mother tongue
Anglais	Fluent (TOEIC: 745/990)
Espagnol	Moderate
Computer	PackOffice (Word, PowerPoint, Excel, Access), introduction to SPSS, SAS, Photoshop, InDesign

MISCELLANEOUS

Sports	Modern-jazz dance, fitness
Others	Pastry, reading