

Amélie ANTON

Née le 13/07/1994

06 45 45 63 08

amelie.anton@dauphine.eu

Permis B



FORMATION

- 2017-2018** **Université Paris-Dauphine, Master 204 Chef de Produit et Etudes Marketing**, Paris
- 2012-2017** **ESSEC Business School, Bachelor in Business and Administration**, Cergy-Pontoise
- 2015** **Echange universitaire de 6 mois à l'Instituto De Empresa**, Madrid, Espagne
- 2014** **Echange universitaire de 6 mois à l'University of New South Wales**, Sydney, Australie
- 2009-2012** **Institut Montalembert, Baccalauréat ES** (mention Bien), Nogent-Sur-Marne

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Dec. 2017**
à
Mai 2018
6 mois
- NUXE - Consultante Externe Chargée d'Études Marketing**
- Démarchage de l'entreprise
 - Projet d'étude pour l'une des gammes de la marque
 - Gestion de toutes les étapes de l'étude
- Janvier**
à
Juin 2017
6 mois
- BEIERSDORF (marques Nivea et Labello) - Assistante Chef de Produit Promotion**
- Mesure des performances promotionnelles par catégorie de produit
 - Aide à la définition du plan promotionnel 2018
 - Élaboration du point promotionnel mensuel destiné à l'ensemble des équipes commerciales et marketing
 - Étude concurrentielle des offres lors des temps forts promotionnels
 - Développement des outils promotionnels
 - Création d'un coffret cadeau Nivea/Labello pour Noël
 - Participation mensuelle aux tournées terrains
- Janv. 2015**
à
Dec. 2016
2 ans
- HP inc. – Assistante Category Manager**
- Apprentissage au sein de l'équipe Marketing de la division grand public:
- Analyse régulière du marché (parts de marché, veille concurrentielle, synthèse d'études)
 - Élaboration de la politique de prix et gestion des actions promotionnelles
 - Mise en place des actions de marketing et de communication
 - Support quotidien aux forces de ventes internes et externes
 - Réalisation d'outils d'aide à la vente et de formations produits
 - Représentation de la marque lors des différents évènements avec les clients et partenaires
- Juin**
à
Sept. 2013
4 mois
- BUBBLETREE - Assistante Commerciale et Marketing**
- Développement du réseau de partenaires à la fois en B2B et B2C
 - Création et envoi d'outils commerciaux (argumentaires, plaquettes, catalogues)
 - Aide à la création du nouveau site internet: <http://www.bubbletree.fr/>
 - Organisation d'un évènement pour les partenaires

COMPETENCES

- Langues** **Anglais** : Bilingue (TOEIC: 975/990 / TOEFL: 100/120)
Espagnol : Opérationnel (BULATS: B2)
- Informatique** **Pack Office** : Niveau Professionnel (Excel avancé, PowerPoint, Word, Outlook)
Panels distributeurs : Niveau Professionnel (Iri, GfK)
SAS (analyse statistique) : Niveau scolaire
Python, R (machine learning) : Niveau débutant

LOISIRS

- Association** Aides aux équipes terrains du Secours Populaire d'Avignon
- Voyages en sac à dos** Australie, Europe (Ecosse, Croatie, Portugal, Grèce), Sri Lanka
- Activités** Comédies musicales et œnologie (débutante)