

Caroline Claude

06 20 30 75 24 | caroline.claude@dauphine.eu | 23 ans



FORMATION

2017-2018	Université Paris-Dauphine <i>Master 2 - Chef de Produit et Etudes Marketing (Parcours 204)</i> France
2015-2017	EMLYON Business School <i>Bachelor of Business Administration</i> • Cursus 100% en anglais, 4ème année spécialisation Marketing France
2013-2015	ESAM Lyon <i>Bachelor of Business Administration</i> • Echanges à Berlin (1 semestre), Dublin (1 Trimestre) • Responsable communication de l'association humanitaire « Le Bus Du Bonheur » France
2012	Lycée Simone Weil, Le-Puy-en-Velay <i>Baccalauréat Littéraire</i> Mention Très Bien, 17,21/20, mention Européenne France

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Déc. 2017 5 mois	NUXE <i>Mission consulting - Etude Marketing dans le cadre d'un développement produit</i> Paris, France
Sept. 2016 12 mois	Euler Hermes <i>Contrat d'apprentissage - Assistante Communication et Marketing opérationnel</i> Paris, France <ul style="list-style-type: none">• Gestion des outils de communication interne : rédaction quotidienne d'articles sur les objectifs et actions de l'entreprise en lien avec les équipes concernées, publications d'informations et médias internes, traduction des principales actualités et sorties presse du Groupe• Organisation d'événements internes (100-800 personnes): démarche et brief agences, suivi des propositions et de l'installation le jour J, validation des devis et reporting• Création de documents print et digitaux : édition de quatre ebooks. Briefs agence, suivi jusqu'à validation du BAT• Veille concurrentielle presse et médias• Suivi d'un test produit : participation aux entretiens individuels clients, retranscription des insights
Janv. 2016 6 mois	Galeries Lafayette <i>Stage - Assistante Marketing Opérationnel</i> Berlin, Allemagne <ul style="list-style-type: none">• Préparation événements clients et actions promotionnelles : réalisation des plans de communication, démarches fournisseurs, conception des supports de communication (newsletters, affiches, flyers), assistance jour J.• Développement de la stratégie CRM : classification et reporting chiffré des actions et événements clients, présentation d'une nouvelle ligne stratégique et budgétaire à la direction• Participation au développement de la marque sur les réseaux sociaux : veille concurrentielle, création photos et visuels, rédaction des posts, suivi des retombées et du trafic

COMPETENCES ET CENTRES D'INTERÊTS

Compétences

- Anglais (courant TOEIC 950 / TOEFL 104), Allemand (professionnel), Espagnol (intermédiaire)
- Pack Office, Photoshop & InDesign, WordPress & SharePoint, MailChimp & Qualtrics
- Programmation R, Python, SAS (niveau intermédiaire)

Centres d'intérêts

- Fitness (4h/semaine)
- 7 ans de gymnastique dont 3 en compétition
- Musique : 6 ans de piano, 3 ans de guitare