

# LAETITIA ARNOUX

[laetitia.arnoux@gmail.com](mailto:laetitia.arnoux@gmail.com)

+336 98 12 51 94

23 ans  
Permis B

Véhicule personnel



## RECHERCHE STAGE DE FIN D'ÉTUDES À PARTIR DE JUILLET 2015

### FORMATIONS

- 2014 - 2015 **Master 2 Marketing et Stratégie 204 (Chef de produit et études)**  
**UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE**
- 2012 - 2013 **Master 1 Marketing et Stratégie, Mention BIEN (classée 5<sup>ème</sup>)**  
**UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE**
- 2011 - 2012 **Erasmus en Administration et Direction d'entreprise**  
**ICADE UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS (Madrid)**
- 2009 - 2011 **DEGEAD**  
**Diplôme d'Établissement de Gestion et d'Économie appliquée de Dauphine**  
**UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE**

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Janvier - Juillet 2014 (Stage) 6 mois  
**GUERLAIN PARIS**  
**Assistante Chef de produit international maquillage**  
**GRUPE LVMH – GUERLAIN (Levallois)**
- Participation aux développements produits TERRACOTTA
  - Constitution de Business Plan
  - Elaboration des dossiers marketing et fiches produits en anglais
  - Gestion et suivi du budget et de la rentabilité sur la franchise
  - Présentations stratégiques (Taskforce Europe, Regional Meetings)
  - Réunions Internationales (montage vidéo, présentation plan 2015)
  - Analyses qualitatives et quantitatives (NPD Decision Key, Orion etc.)
- Juillet – Décembre 2013 (Stage) 6 mois  
**LANCÔME PARIS**  
**Assistante Chef de produit opérationnel soins**  
**GRUPE L'ORÉAL – LANCÔME (Levallois)**
- Propositions d'adaptations locales pour les lancements produits (Dreamtone, Visionnaire Blur, Visionnaire Yeux, Absolu l'Extrait Yeux etc.)
  - Nombreux développements locaux (coffrets, fourreaux, cartelettes etc.)
  - Gestion opérationnelle de la stratégie 360° hors media
  - Développement, préparation et envoi des éléments pour les tournées commerciales
  - Suivi CRM de gammes (pré-échantillonnage pour lancement d'un soin premium)
  - Analyses et Bilans : NPD mensuels, analyses concurrence etc.
- Juillet – Août 2012 (CDD) 2 mois  
**L'ORÉAL PROFESSIONNEL**  
**Assistante Marketing et Ressources Humaines**  
**GRUPE L'ORÉAL – DIVISION DES PRODUITS PROFESSIONNELS (Paris)**
- Etudes et veille concurrentielles
  - Suivis RH (gestion des dossiers stagiaires et apprentis)
- Mai - Août 2011 (CDD) 4 mois  
**Abercrombie & Fitch**  
**Sales Retailer Associate**  
**ABERCROMBIE & FITCH (Paris)**
- Conseillère de vente auprès d'une clientèle internationale
- Avril - Septembre 2010 (CDD) 2 mois  
**PLATEX**  
**Assistante commerciale**  
**PLATEX 1<sup>er</sup> FABRICANT DE PLATEAUX FRANCAIS (Colombes)**
- Conseillère de clientèle au salon « Maison et Objet »
  - Analyses chiffrées des ventes au retour du salon
  - Participation à la création du site internet de l'entreprise

### COMPÉTENCES

#### Langues

**Anglais : Courant**

➤ TOEIC : 850/990

**Espagnol : Courant**

➤ Niveau C1 au CECRL

#### Informatique

- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise de SPSS et SAS
- Notions de Photoshop

#### Atouts personnels

- Autonomie
- Implication
- Flexibilité
- Ouverture d'esprit

### LOISIRS

#### Sports

##### Tennis

Licenciée de 1994 à 2010

##### Running

Plusieurs fois médaillée du cross de Courbevoie

##### Rugby (1an), Ski, Squash, Surf

#### Domaine associatif

##### Association sportive Dauphine

Responsable sports extrêmes  
Organisation d'un weekend pour 100 étudiants et gestion d'un budget de 5000€ (Rafting, canyoning, accro-grotte, saut à l'élastique etc.)

##### BDE Master 204

Responsable animation  
Organisation de soirées étudiantes et sorties culturelles

#### Culture

Art, Cinéma, Psychologie